

प्रेषक,

मनोज चन्द्रन
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन.

सेवा में,

प्रमुख वन संरक्षक,
उत्तराखण्ड, देहरादून.

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून

दिनांक 10 अक्टूबर, 2013

विषय:- वन विभाग के अनुदान सं०-27 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2013-14 के आयोजनेतर पक्ष की "सामान्य अधिष्ठान" योजना में वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून के प०सं० नि-582/3-2(आयोजनेतर-सा०अधि०), दिनांक 26 सितम्बर, 2013 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वन विभाग के अनुदान सं० 27 आयोजनेतर पक्ष की योजना "सामान्य अधिष्ठान" में चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के लिये प्राविधानित आय-व्ययक के सापेक्ष पूर्व में निर्गत शासनादेश सं०-753/X-2-2013-12(18)/2012 दि०-01 मई, 2013 द्वारा ₹ 2,17,13,00,000 (दो अरब सत्रह करोड़ तेरह लाख मात्र) की वित्तीय स्वीकृति निर्गत की गयी है। वर्तमान में अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून के उक्त पत्र के क्रम में प्रश्नगत योजना "सामान्य अधिष्ठान" में चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के लिये प्राविधानित आय-व्ययक (प्रथम अनुपूरक अनुदान सहित) के सापेक्ष ₹ 6,86,50,000/- (₹ छः करोड़ छियासी लाख पचास हजार मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं :-

1. उपरोक्तानुसार स्वीकृत धनराशि का विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं०-284/XXVII(1)/2012 दिनांक 30 मार्च, 2013 एवं शासनादेश सं०-413/XXVII(1)/2013 दिनांक 10 जून, 2013 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति/यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय।
2. शासन द्वारा वांछित सूचनार्थ एवं विवरण/मासिक प्रगति विवरण निर्धारित प्रारूप व समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय। किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रैक्टोरमेंट) नियमावली, 2008, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
3. आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किश्तों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा।
4. यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि मजदूरी तथा व्यवसायिक सेवाओं के लिये भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित इकाई में सक्षम स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अन्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो के अन्तर्गत ही रहेगी।
5. बजट प्राविधान किसी भी लेखा शीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भार/दायित्व सृजित किया जाय।
6. आपके निर्वर्तन पर रखी जा रही धनराशि का आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय जिससे फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो।
7. आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का विवरण निर्धारित बी०एम० प्रपत्र पर प्रत्येक माह प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा।

8. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति में अवचनबद्ध मदों के सम्बन्ध में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जाय और यह सुनिश्चित किया जाये कि वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाय और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।
9. वास्तविक आवश्यकतानुसार धनराशि व्यय करने, पूर्व में अवमुक्त धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को तत्काल उपलब्ध कराने तथा वर्तमान में स्वीकृत की जा रही धनराशि के सापेक्ष वित्तीय वर्ष के अन्त तक उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
10. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति का आवंटन पत्र कम्प्यूटर के माध्यम से जनरेट किया गया है एवं इसका Allotment Id SI310270036 है। आप भी अपने स्तर से अधिनस्थ आहरण वितरण अधिकारियों को कम्प्यूटर के माध्यम से online बजट आवंटन करना सुनिश्चित करेंगे।

2- उक्त सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के स्वीकृत आय-व्ययक के सापेक्ष अनुदान संख्या-27 के लेखा शीर्षक 2406 वानिकी तथा वन्य जीवन 01 वानिकी 001 निदेशन तथा प्रशासन 03 सामान्य अधिष्ठान के निम्नलिखित सूची में अंकित विवरणानुसार संगत मदों के नामे डाला जाएगा। इस प्रयोजन हेतु Online Budget Allotment की हार्ड कापी भी संलग्न की जा है।

(धनराशि ₹ हजार में)

क्र० सं०	योजना का नाम/लेखा शीर्षक/मानक मद	आय-व्ययक प्राविधान 2013-14			शासनादेश सं० 753 दि० 01 मई, 2013 द्वारा जारी वित्तीय स्वीकृति	वर्तमान में निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति
		मूल आय -व्ययक	प्रथम अनुपूर्क अनुदान	योग		
1	2	3	4	5	6	7
2406-वानिकी तथा वन्य जीवन 01-वानिकी 001-निदेशन तथा प्रशासन 0300-सामान्य अधिष्ठान						
02.	मजदूरी	200000	40000	240000	160000	50000
04.	यात्रा व्यय	15000	2000	17000	15000	2000
05.	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	2500	200	2700	2500	200
09.	विद्युत देय	8000	5000	13000	8000	2500
10.	जलकर/जल प्रभार	1500	500	2000	1500	500
11.	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	1000	200	1200	1000	200
13.	टेलीफोन पर व्यय	2500	300	2800	2500	300
16.	व्यवसायिक सेवा के लिए भुगतान	2000	2500	4500	2000	2500
17.	किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	1600	600	2200	1600	600
18.	प्रकाशन	750	250	1000	750	250
19.	विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	1000	200	1200	1000	200
26.	मशीनें और सज्जा/उपकरण और सयंत्र	200	100	300	200	100
27.	चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	5000	7500	12500	5000	7500
31.	सामग्री और सम्पूर्ति	1800	1000	2800	1800	1000
42.	अन्य व्यय	800	200	1000	800	200
45.	अवकाश यात्रा व्यय	400	400	800	400	400
47.	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी क्रय	600	200	800	600	200
	योग	244650	61150	305800	2171300	68650

(वर्तमान वित्तीय स्वीकृति ₹ छः करोड़ छियासी लाख पचास हजार मात्र)

भवदीय,

(मनोज चन्दन)

अपर सचिव

संख्या-37 (1)/X-2-2013, तददिनांकित.

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून.
2. महालेखाकार(ए एण्ड ई), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून.
3. अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून.
4. मुख्य वन संरक्षक, अनुश्रवण, मूल्यांकन एवं लेखा परीक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून.
5. मुख्य वन संरक्षक, सर्तकता एवं कानून प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड, देहरादून.
6. आयुक्त गढ़वाल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड.
7. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड.
8. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
9. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवार्य, देहरादून.
10. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून.
11. सम्बन्धित कोषाधिकारी/मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड.
12. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
13. गार्ड फाईल.

(मनोज चन्दन)
अपर सचिव

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Forest (S016)

आवंटन पत्र संख्या - X-2-2013-12(18)/2012

अनुदान संख्या - 027

अनोटमेंट आई डी - S1310270036

आवंटन पत्र दिनांक -10-Oct-2013

HOD Name - Principal Chief Conservator of Forest (4260)

1: लेखा शीर्षक 2406 - वानिकी तथा वन्य जीवन 01 - वानिकी
001 - निदेशन तथा प्रशासन 03 - सामान्य अधिष्ठान
00 - सामान्य अधिष्ठान

आवक मद्द का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	1000000000	0	1000000000
02 - भजद्वी	160000000	50000000	210000000
03 - मईगाई वसा	832000000	0	832000000
04 - वाता व्यव	15000000	2000000	17000000
05 - स्थानान्तरण वाता व्यव	2500000	200000	2700000
06 - अन्य वसे	119200000	0	119200000
07 - मानवैव	100000	0	100000
08 - कार्यालय व्यव	4000000	0	4000000
09 - विद्युत देव	8000000	2500000	10500000
10 - जलकर / जल प्रसार	1500000	500000	2000000
11 - मेहनत सामग्री और कामों की ह	1000000	200000	1200000
12 - कार्यालय कर्मचारी एवं उपकरण	1000000	0	1000000
13 - टेलीफोन पर व्यव	2500000	300000	2800000
15 - भाषियों का अनुरोध और वेद	6500000	0	6500000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	2000000	2500000	4500000
17 - किराया, उपश्रमक और कर-व्य	1600000	600000	2200000
18 - प्रकाशन	750000	250000	1000000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विद्युतपन	1000000	200000	1200000
22 - आतिथ्य व्यव विषयक भना आ	500000	0	500000
23 - गृह सेवा व्यव	500000	0	500000
25 - लक्ष निर्माण कार्य	450000	0	450000
26 - मशीनें और मज्जा / उपकरण औ	200000	100000	300000
27 - चिकित्सा व्यव प्रतिपूर्ति	5000000	7500000	12500000
31 - सामग्री और सम्पत्ति	1800000	1000000	2800000
39 - औद्योगिक तथा रसायन	600000	0	600000
41 - भोजन व्यव	800000	0	800000
42 - अन्य व्यव	800000	200000	1000000
44 - प्रशिक्षण व्यव	600000	0	600000
45 - अवकाश वाता व्यव	400000	400000	800000
46 - कंप्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर	400000	0	400000
47 - कंप्यूटर अनुरोध/तत्सम्बन्धी	600000	200000	800000
	2171300000	68650000	2239950000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

68650000